

## COMUNICACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN SITUACIÓN DE ERTE O SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO DE TRABAJO

NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

NIF/CIF DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

DIRIGIDO: \_\_\_\_\_

Estimados/as Sr./as.

Con fecha efecto \_\_\_/\_\_\_/2020 y número de identificación  
\_\_\_/2020/\_\_\_/\_\_\_ por causa de **Fuerza mayor**, fue aprobada la  
suspensión temporal de su contrato a consecuencia de la emergencia surgida  
por la Pandemia internacional del Coronavirus (COVID-19). La empresa se vio  
en la necesidad de cerrar el centro de trabajo situado en **C/**  
\_\_\_\_\_ **de la ciudad de** \_\_\_\_\_ **provincia**  
**de** \_\_\_\_\_ y en consecuencia a suspender de manera temporal  
su contrato laboral que le une a Vd. por causa de **FUERZA MAYOR**.

La suspensión temporal del contrato laboral que comenzó el día \_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ de **2020** y finalizará el próximo (**pendiente de decisión  
empresarial**) al desaparecer las causas que dieron origen a su aprobación.

Por tanto, y hasta que no se les comunique revocación o salida del ERTE  
todos los trabajadores en ERTE, sus **contratos laborales están  
suspendidos, no pudiendo realizar actividad laboral alguna**, y de ninguna  
naturaleza. Para facilitar el mandato empresarial, deben direccionar los emails  
o llamadas de la empresa al email o teléfono de la dirección sin gestionar.

Los trabajadores que quedaron fuera del ERTE (o salgan de el) su actividad  
laboral se mantiene con normalidad, pero debiendo de cumplir los protocolos  
de seguridad que a modo de resumen son los siguientes (Fase 0):

- 1) Cita Previa.
- 2) Atención individualizada (1 trabajador 1 cliente).
- 3) Uso de los medios de autoprotección Covid-19
- 4) Atención preferente y prioridad de cita a los mayores de 65 años.
- 5) Cumplimiento de las medidas de seguridad del local y de los clientes.

En fechas próximas, en la medida que se vayan produciendo la incorporación de los trabajadores a la actividad empresarial tras la salida del ERTE, (que siempre se mediaría mediante comunicado expreso de la empresa) se informará, por un lado de las **medidas de Seguridad e higiene a cumplir en el local o instalaciones**, y por otro la recomendaciones o/y **obligaciones a cumplir por los trabajadores en el puesto de trabajo** (con un mayor detalle e información de los protocolos anteriormente descritos).

En la confianza de que comprenda los esfuerzos que esta empresa está realizando para continuidad del empleo de sus trabajadores y la propia supervivencia de la empresa, aprovecho para quedar a su disposición para cualquier aclaración que precise.

Reciba un cordial saludo.

FECHA \_\_\_\_\_

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

LA EMPRESA \_\_\_\_\_

RECIBÍ ORIGINAL

Fdo. \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_